

ABRIGO DO MARINHEIRO  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO ABRIGO DO MARINHEIRO EM BRASÍLIA  
ARES - CLUBE ALMIRANTE ALEXANDRINO- CAALEX

**FORMULÁRIO PARA ADMISSÃO DE NOVOS SÓCIOS**  
**SERVIDORES CIVIS DE OUTRAS FORÇAS ARMADAS**

1) **DADOS PESSOAIS**

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ IDT nº \_\_\_\_\_

NIP/MATRÍCULA: \_\_\_\_\_ CARGO QUE OCUPA: \_\_\_\_\_

ORGÃO / INSTITUIÇÃO QUE TRABALHA: \_\_\_\_\_

ESCOLARIDADE: \_\_\_\_\_

DATA NASC: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_ NATURALIDADE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

TEL: RESID: \_\_\_\_\_ / CEL1: \_\_\_\_\_ CEL2: \_\_\_\_\_

TEL TRABALHO: \_\_\_\_\_

2) **DADOS DOS DEPENDENTES:**

a) **NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_

PARENTESCO: CÔNJ/COMPANHEIRO(A)  FILHO(A)  ENTEADO(A)

DATA NASC: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

b) **NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_

PARENTESCO: CÔNJ/COMPANHEIRO(A)  FILHO(A)  ENTEADO(A)

DATA NASC: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

c) **NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_

PARENTESCO: CÔNJ/COMPANHEIRO(A)  FILHO(A)  ENTEADO(A)

DATA NASC: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

d) **NOME COMPLETO:** \_\_\_\_\_

PARENTESCO: CÔNJ/COMPANHEIRO(A)  FILHO(A)  ENTEADO(A)

DATA NASC: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

Brasília – DF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**Atesto como verdadeiras as informações aqui prestadas.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do novo associado

**Observações e necessidades documentais:**

1) Deverão ser anexadas a esta proposta:

- a. uma fotografia 3x4 do titular (novo associado);
- b. uma fotografia 3x4 de cada dependente registrado neste formulário;
- c. cópias da identidade do titular e do(s) dependente(s), ou a(s) certidão(ões) de nascimento do(s) dependente(s);
- d. se casado(a), anexar cópia da certidão de casamento ou união estável; e
- e. um comprovante de residência atualizado (máximo do mês anterior).

2) Podem ser inclusos como dependentes:

- Cônjuge, após apresentada a devida documentação; e
- Filhos / Enteados: até completar 21 anos ou até completar 24 anos, caso seja apresentada, anualmente, a declaração institucional da faculdade de estudante assíduo e matriculado.

=====

(obtenção das assinaturas sob a responsabilidade da secretaria, após recebimento e checagem de toda a documentação necessária).

- **Ratificação – Diretoria CAALEX:**

\_\_\_\_\_  
Presidente do CAALEX

\_\_\_\_\_  
Membro da Diretoria:

- **Autorização para continuidade do processo de matrícula:**

\_\_\_\_\_  
**Fernando José Afonso Ferreira de Sousa**  
Subgerente Administrativo e Financeiro Norte